



สถานีตำรวจภูธรวัชบุรี

Thawatchaburi Provincial Police Station

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายจราจร

สถานีตำรวจภูธรวัชบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรวัชบุรี

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายจราจรสถานีตำรวจภูธรวัชบุรี

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	๑.สำรวจพื้นที่จุดที่มีปัญหาด้านการจราจร ๒.งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติงานทุก ๑๕ วัน จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน จัดกำลังจุดละ ๒ นาย ช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๕.๓๐ - ๒๑.๐๐น. ๓.เสนอแผนการปฏิบัติให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรวัชบุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๔.ให้บริการตามวันและเวลาที่กำหนด	๑.หัวหน้างานจราจร
๒.การจัดกำลังตำรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร (ตลอด ๒๔ ชั่วโมง)	๑.งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติงานทุก ๑๕ วัน จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกจราจร (ตลอด ๒๔ ชม.) -กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ -การแก้ปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องดำเนินการทันที ๒.เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากศูนย์วิทยุ สายตรวจจราจร เดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือที่เกิดเหตุ ภายในเวลา ๕ นาที ๓.เมื่อเดินทางไปถึงให้แจ้งวิทยุว่าถึงที่เกิดเหตุแล้ว -กรณีอุบัติเหตุ ไม่มีผู้บาดเจ็บ และคู่กรณีตกลงกันได้ให้นำรถชิดขอบทาง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน -กรณีอุบัติเหตุ มีผู้บาดเจ็บ ให้แจ้งวิทยุขอรถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บส่ง รพ. และแจ้งพนักงานสอบสวน ตรวจที่เกิดเหตุฯ รถเกิดอุบัติเหตุกีดขวางการจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณดังกล่าวเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน -กรณีรถเสีย/ขอความช่วยเหลือ เมื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งวิทยุเพื่อปิดเหตุ	๑.หัวหน้างานจราจร ๒.สายตรวจจราจร
๓.การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	๑ เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกวดขันวินัยจราจรของผู้ขับขี่ หากพบการกระทำผิด ว่ากล่าวตักเตือน หรือออกไปสั่ง เพื่อปรับเป็นพินัย แล้วบันทึกในระบบ PTM ๒.จัดเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับประจำสถานีตำรวจ ช่วงเวลาทำการ ๓.นำไปส่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อเปรียบเทียบปรับ ตามที่กฎหมายกำหนด ๔.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเปรียบเทียบปรับในระบบ PTM	๑.พนักงานสอบสวน ๒.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ
๔.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	๑.ส่งหนังสือ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สถานีตำรวจภูธรวัชบุรี ก่อนอย่างน้อย ๑ วัน ๒.ฝ่ายอำนวยความสะดวกรับหนังสือพร้อมเสนอผู้กำกับการสถานี	๑.หัวหน้างานจราจร ๒.สายตรวจจราจร

	ตำรวจภูธรวัชบุรี เพื่อพิจารณา (ภายใน ๑ วันทำการ) ๓.งานจราจร ประสานหน่วยงานที่ขอกำลังในรายละเอียด ในกรณีที่ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์จัดกำลังในช่วงเวลา ดังกล่าวได้ ๔.งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติเสนอผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรวัชบุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๕.เมื่อได้รับการอนุมัติ แจ้งผลให้ผู้ขอหรือเจ้าของเรื่อง ทราบ ๖.ให้บริการตามวันและเวลาที่กำหนด	
๕.การขออำนวยความสะดวก กรณีต้องการขอใช้ผิวจราจร	๑.ส่งหนังสือ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สถานีตำรวจภูธรวัชบุรี ก่อนอย่างน้อย ๑ วัน ๒.ฝ่ายอำนวยการรับหนังสือพร้อมเสนอผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรวัชบุรี เพื่อพิจารณา (ภายใน ๑ วันทำการ) ๓.งานจราจร ประสานผู้ขอใช้ผิวจราจรในรายละเอียด ในกรณีที่ไม่สามารถอนุญาตให้ใช้ผิวจราจรในช่วงเวลา ดังกล่าวได้ ๔.งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติเสนอผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรวัชบุรี เพื่อพิจารณาอนุมัติ ๕.เมื่อได้รับการอนุมัติ แจ้งผลให้ผู้ขอใช้ผิวจราจร หรือ เจ้าของเรื่องทราบ	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจ ๒.หัวหน้างานจราจร
๖.การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร กรณีต้องออก คำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	๑.ส่งหนังสือ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สถานีตำรวจภูธรวัชบุรี ๒.ฝ่ายอำนวยการรับหนังสือพร้อมเสนอผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรวัชบุรี เพื่อพิจารณาเห็นความเห็นเสนอ ๓.ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อ พิจารณา (ภายใน ๓๐ วันทำการ) ๕.เมื่อได้รับการอนุมัติ ส่งหนังสือแจ้งผลให้หน่วยงานที่เป็น เจ้าของเรื่อง	๑.หัวหน้าสถานีตำรวจ